

Ihre Zukunft in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) – Zentrale Gehaltsbuchhaltung

Sie arbeiten gern präzise, behalten auch bei komplexen Abrechnungsfällen den Überblick und schätzen den direkten fachlichen Austausch? Bei uns betreuen Sie eigenverantwortlich einen festen Abrechnungskreis und sind fachliche Ansprechperson für unsere betreuten Notarstellen.

Die Ländernotarkasse A. d. ö. R. erfüllt gesetzliche Aufgaben für die Notarinnen und Notare in Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen. Unsere Zentrale Gehaltsbuchhaltung (ZGB) übernimmt für die betreuten Notarstellen die laufende Lohn- und Gehaltsabrechnung. Zur langfristigen Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Fachkraft (m/w/d) unbefristet und zunächst mit 25 Wochenstunden. Eine spätere Aufstockung bis hin zu einer Vollzeitbeschäftigung ist perspektivisch möglich. Ihr regelmäßiger Dienort ist Leipzig.

Ihre Aufgaben

- Sie führen die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung für die von Ihnen betreuten Notarstellen eigenverantwortlich und termingerecht durch.
- Sie pflegen Stamm- und Bewegungsdaten und bearbeiten das Melde- und Bescheinigungswesen einschließlich DEÜV-, eAU- und Berufsgenossenschaftsmeldungen sowie U1-/U2-Erstattungen.
- Sie bearbeiten lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Sachverhalte sowie Pfändungen, betriebliche Altersversorgung und weitere Abrechnungsbesonderheiten.
- Sie führen Korrektur- und Nachberechnungen und Jahreswechselarbeiten durch und begleiten Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen.
- Sie korrespondieren mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Finanzämtern und beraten die betreuten Notarstellen in Abrechnungsfragen.
- Sie wirken an der Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer Abrechnungsprozesse mit.

Ihr Einstieg bei uns

Sie müssen noch nicht mit allen Besonderheiten der Abrechnung für Notarstellen vertraut sein. Entscheidend sind fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und die Bereitschaft, sich gründlich in unsere Abläufe einzuarbeiten.

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation; eine Zusatzqualifikation in der Lohn- und Gehaltsabrechnung ist von Vorteil
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- sichere Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung mit DATEV LODAS ist von Vorteil
- eine strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Sorgfalt und Diskretion
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team und mit unseren betreuten Notarstellen

Das bieten wir Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung mit zunächst 25 Wochenstunden und der Perspektive einer späteren Aufstockung bis Vollzeit
- Gleitzeit und mobile Arbeit im Rahmen der betrieblichen Regelungen
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche
- Jobticket-Zuschuss sowie gezielte fachliche Fortbildung
- einen langfristig sicheren Arbeitsplatz in einem spezialisierten Team

Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihr Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf und relevante Zeugnisse unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@laendernotarkasse.de. Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern die Abteilungsleiterin der ZGB, Frau Annett Petermann, unter 0341/59081-34. Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind ausdrücklich willkommen. Bei gleicher Eignung werden sie besonders berücksichtigt.